|  |
| --- |
|  |

Объявление

о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих данного государственного органа Департамента государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан(первый этап).

**К административным государственным должностям категории С-О-4 устанавливаются следующие требования:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность,аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство,этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость ккоррупции;

**опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менееодного года стажа государственной службы на должностях следующейнижестоящей категории, предусмотренным штатным расписаниемгосударственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4,D-O-4, Е-3, E-R-3, или на административных государственных должностяхкорпуса «А», или на политических государственных должностях, определенныхРеестром;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующихфункциональным направлениям конкретной должности данной категории, в томчисле не менее одного года стажа государственной службы на должностяхследующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписаниемгосударственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4,D-O-4, Е-3, E-R-3, или на административных государственных должностяхкорпуса «А», или на политических государственных должностях, определенныхРеестром;

3) не менее двух лет стажа работы на административных государственныхдолжностях не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3или на административных государственных должностях корпуса «А», или наполитических государственных должностях, определенных Реестром, или встатусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихатаобласти, города республиканского значения, столицы, района (города областногозначения), работающего на постоянной основе, или в статусе международногослужащего;

4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, заисключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менеедвух лет на должностях правоохранительных или специальных государственныхорганов центрального либо областного уровней, или не ниже тактического уровняоргана военного управления Вооруженных Сил, местных органов военногоуправления или военных учебных заведений;

6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующихфункциональным направлениям конкретной должности данной категории, в томчисле не менее одного года на руководящих должностях;\*\*

7) завершение обучения по программам послевузовского образования ворганизациях образования при Президенте Республики Казахстан на основаниигосударственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях поприоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

8) наличие ученой степени;\*\*

9) на должность судебного исполнителя опыт работы не требуется.

**К административным государственным должностям категории С-О-5устанавливаются следующие требования:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность,аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентацияна потребителя, нетерпимость к коррупции;

**опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе неменее одного года стажа государственной службы на должностях следующейнижестоящей категории, предусмотренным штатным расписаниемгосударственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3, или на административных государственных должностяхкорпуса «А», или на политических государственных должностях, определенныхРеестром;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях,соответствующих функциональным направлениям конкретной должности даннойкатегории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы надолжностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатнымрасписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3, или на административных государственныхдолжностях корпуса «А», или на политических государственных должностях,определенных Реестром;

3) не менее полутора лет стажа работы на административныхгосударственных должностях не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 или на административных государственных должностяхкорпуса «А», или на политических государственных должностях, определенныхРеестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутатамаслихата области, города республиканского значения, столицы, района (городаобластного значения), работающего на постоянной основе, или в статусемеждународного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностяхправоохранительных или специальных государственных органов центрального,областного либо городского уровней, или не ниже тактического уровня органавоенного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управленияили военных учебных заведений;

5) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующихфункциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*\*

6) завершение обучения по программам послевузовского образования ворганизациях образования при Президенте Республики Казахстан на основаниигосударственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях поприоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

7) наличие ученой степени.\*\*

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Категория* | *В зависимости от выслуги лет* | | |
| **min** | **max** | |
| С-О-4 | **109932** | | **148242** | |
| C-O-5 | **83282** | | **112431** | |

**Департамент государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее Департамент), 140000, г. Павлодар ул. Ленина 57,телефон для справок: 8(7182) 53-54-37, e-mail:**[**AKulumbenova@taxpavlodar.mgd.kz**](mailto:AKulumbenova@taxpavlodar.mgd.kz)**объявляет внутренний конкурс на занятие вакантныхадминистративных государственныхдолжностейкорпуса «Б»:**

**1. Руководитель отдела контроля качества государственных услуг Управления государственных услуг Департамента государственных доходов по Павлодарской области,категория C-О-4, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:** в пределах своей компетенции осуществлять общее руководство работой отдела, определять обязанности и полномочия работников отдела;

осуществлять взаимодействие Отдела с другими управлениями, отделами Департамента и УГД;координировать совместную работу с уполномоченными и государственными органами по вопросам качественного оказания государственных услуг и регистрации налогоплательщиков; в пределах своей компетенции проводить работу по защите информации, составляющей государственную, служебную тайну;осуществлять организацию контроля за соблюдением стандартов, регламентов оказания государственных услуг;осуществлять организацию мониторинга качества и своевременности оказания государственных услуг, в том числе путем реализации и проведения дистанционного контроля за оказанием государственных услуг;участвовать в проведении мероприятий, направленных на улучшение удовлетворенности налогоплательщиков качеством обслуживания налоговыми органами;осуществлять организацию контроля за работой Центров приема и обработки информации УГД в части оказания государственных услуг;заниматься определением рейтинговой оценки деятельности Департамента и УГД по закрепленным критериям.

**Требования предьявляемые к участникам конкурса:**высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса; в области права.

**2. Главный специалист отдела принудительного взыскания Управления по работе с задолженностью Департамента государственных доходов по Павлодарской области, категория C-О-5, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:**  проводить анализ сведений по налоговой задолженности по КБК, задолженности по обязательным пенсионным взносам (ОПВ), обязательным профессиональным пенсионным взносам (ОППВ) и социальным отчислениям (СО), в том числе в разрезе налогоплательщиков (налоговых агентов), имеющих задолженность;осуществлять анализ и контроль за своевременным направлением уведомлений о погашении налоговой задолженности, задолженности по ОПВ и социальным отчислениям по УГД по Актогайскому району, УГД по Баянаульскому району и УГД по г.Павлодар;осуществлять анализ и контроль за своевременным направлением распоряжений оприостановлений расходных операций по банковским счетам налогоплательщика по налоговой задолженности, задолженности по ОПВ и социальным отчислениям, а также их отзыв управлениями государственных доходов по городам и районам Павлодарской области;осуществлять анализ и контроль по взысканию задолженности со счетов дебиторов налогоплательщика управлениями государственных доходов по городам и районам Павлодарской области, в том числе анализ и контроль по проведению проверки дебиторов УГД по городам и районам;

участвовать в проверках территориальных управлений государственных доходов по вопросам организации работы по применению способов обеспечения исполнения не выполненных в срок налоговых обязательств и мер принудительного взыскания налоговой задолженности, задолженности по ОПВ и СО;представлять в установленном порядке интересы Департамента и его территориальных органов в суде, а также в других органах по вопросам взыскания налоговой задолженности;

**Требования предъявляемые к участникам конкурса:**высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса; в области права.

**3. Главный специалист отдела реабилитации и банкротства Управления по работе с задолженностью Департамента государственных доходов по Павлодарской области, категория C-О-5, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:** осуществлять государственный контроль за проведением реабилитационной процедуры и процедуры банкротства; осуществлять запрос и получать от государственных органов, юридических лиц и их должностных лиц информации о неплатежеспособных и несостоятельных должниках;осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения электронного аукциона по продаже имущества (активов) должника; рассматривать текущую информацию реабилитационного управляющего о ходе осуществления реабилитационной процедуры, временного управляющего о ходе осуществления сбора сведений о финансовом состоянии должника и процедуры банкротства, банкротного управляющего о ходе проведения процедуры банкротства; проводить работу по выявлению признаков ложного и преднамеренного банкротства;уведомления суду о снятии с регистрации временного управляющего, временного администратора, а также собранию кредиторов о снятии с регистрации реабилитационного либо банкротного управляющих;осуществлять подготовку документов юридического характера (исковое заявления, отзывы на исковые заявления, апелляционные жалобы), проводить претензионно-исковую работу;принимать участие в судебных разбирательствах по вопросам оспаривания решения и действия (бездействие) администратора в случае выявления нарушений Закона Республики Казахстан «О реабилитации и банкротстве»; представлять в установленном порядке интересы Департамента и его территориальных органов в суде, а также в других органах по вопросам реабилитации и банкротства; проводить организацию реализаций имущества отсутствующего должника;проводить на основании предписания проверки соблюдения администраторами установленных законодательством Республики Казахстан требований к проведению реабилитационной процедуры и процедуры банкротства.

**Требования предъявляемые к участникам конкурса:**высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса; в области права.

**4. Главный специалист отдела пост-таможенного контроля Управления тарифного регулирования и пост-таможенного контроля Департамента государственных доходов по Павлодарской области, категория C-О-5, 3 единицы.**

**Функциональные обязанности:** осуществляет таможенный контроль после выпуска товаров; проводит мониторинг на основании проведенных проверочных мероприятий и анализ базы электронных копий таможенных деклараций для представления предложений для включения в план проверок; анализирует и обобщает результаты проводимых таможенных проверок внешнеэкономической и иной деятельности; осуществляет контроль условно выпущенных товаров; участвует в проведении выездных и камеральных таможенных проверок; участвует в судебных разбирательствах по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**Требования предьявляемые к участникам конкурса:**высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса; в области права.

**5. Главный специалист отдела защите государственных секретов Департамента государственных доходов по Павлодарской области, категория C-О-5, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:** Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении всех видов секретных работ; ведение секретного делопроизводства; подготовка материалов для оформления допуска к государственным секретам сотрудникам Департамента; организация технической защиты государственных секретов; проведение инструктажа сотрудников Департамента, допущенных к секретным работам и документам.

**Требования предьявляемые к участникам конкурса:**Высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса; в области права, образования .

**6.Главный специалист Юридического управленияДепартамента государственных доходов по Павлодарской области, категория С-О-5, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:**представлять в установленном порядке интересы Департамента по области и Управлений государственных доходов по городам и районамПавлодарскойобластив суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;вести исковую работу;

принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по пропаганде налогового, таможенного, а также иного действующего законодательства Республики Казахстан, организации правового всеобуча в Департаменте и Управленияхгосударственных доходов по городам и районам Павлодарской области;

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и других документов юридического характера;осуществлять правовую экспертизу протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях в ИС ЭКНА РК с последующим направлением их на сервер Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, а также на бумажном носителе, с последующим заверением подписью;участвовать в проверках правовой работы и оказании консультативно-методической помощи в Управленияхгосударственных доходов по городам и районам Павлодарской области.

**Требования предьявляемые к участникам конкурса:**Высшее образование в области в области права; социальных наук, экономики и бизнеса.

**7.Главный специалист Управления таможенного контроляДепартамента государственных доходов по Павлодарской области, категория С-О-5, 1единица.**

**Функциональные обязанности:**контролирует деятельность таможенных перевозчиков;осуществляет контроль сроков доставки товаров и транспортных средств, перемещаемых от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения;осуществляет регистрацию, выдачу и погашение сертификатов обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов; осуществляет контроль по розыску не доставленных товаров и производит оформление предварительных материалов для заведения дел об административных правонарушениях;осуществляет прием и регистрация уведомлений о прибытии товаров и транспортных средств, а также завершение таможенной процедуры таможенного транзита в информационной системе ЦОУ КГД МФ РК;осуществляет таможенное сопровождение товаров и транспортных средств до таможенного органа назначения;контролирует фактический вывоз товаров и транспортных средств с таможенной территории Таможенного союза; контроль за помещением и сроков временного хранения товаров и транспортных средств в местах временного хранения.

**Требования предьявляемые к участникам конкурса:**Высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса; в области права.

**8. Главный специалист отдела ЭКНА Управления аудитаДепартамента государственных доходов по Павлодарской области временно на период нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до 11.02.2019г. категория С-О-5, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:**обеспечивать качественное и своевременное представление отчета по форме 2-Н в КГД МФ РК;готовить и направлять в ГРУГД обзорные письма о состоянии их контрольной работы;обеспечивать своевременное составление установленной отчетности, своевременность исполнения документов и информаций, находящихся на контроле;осуществлять контроль за соблюдением регламента ИС ЭКНА ГРУГД и управлениями Департамента;оказывать необходимую методическую и консультативную помощь;производить сверку по назначенным актам проверок в УКПС И СУ ГП РК;производить сверку по переданным материалам в СЭР ДГД по Павлодарской области.

**Требования предьявляемые к участникам конкурса:**Высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса; в области права.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

**Для участия вовнутреннем конкурсе предоставляются следующие документы:**

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управленияперсоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представлениядокументов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверныхсведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурснойкомиссией. Граждане могут предоставлять дополнительную информацию,касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня ирепутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученыхстепеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иныесведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем **за два часа** до начала собеседования.

Документы должны быть представлены **в** **течение 3 рабочих дней**  со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в **ГУ «Департаменте государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан»**,по адресу **г. Павлодар ул. Ленина 57,телефон для справок: 8(7182) 53-54-37**в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

\*\*Примечание: данное требование предъявляется для участников общегоконкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(государственный орган)

**Заявление**

      Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования  
конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и  
обязуюсь их выполнять.  
      Отвечаю за подлинность представленных документов.

      Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (подпись)                     (Ф.И.О. (при его наличии)

      «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.