Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих данного государственного органа корпуса «Б» в Управлении государственных доходов по городу Экибастуз Департамента государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

     **Для категории C-R-3:**     высшее образование;      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;
опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных

государственных должностях не ниже категорий А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата

маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      5) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

      **Для категории C-R-4:**  высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.
Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

      **Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
|  С-R-3 | 96 607 | 129 920 |
| С-R-4 | 73288 | 99106 |

**Управление государственных доходов по городу Экибастуз 141200, Павлодарская область г. Экибастуз, ул. М.Жүсіп , 94, телефоны для справок 8(7187) 77-14-58, факс 8(7187) 77-16-91, электронный адрес:** **BKusainova@ekb.taxpavlodar.mgd.kz****, объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей среди государственных служащих данного государственного органа:**

**1. Руководитель отдела «Центр по приему и обработке информации физических лиц» Управления государственных доходов по городу Экибастуз категория С-R-3, 1 единица (№ 05-1)**

**Функциональные обязанности:** Контролирует качественное оказание государственных услуг физическим лицам. Осуществляет общее руководство за деятельностью отдела. Контролирует предоставление полной и достоверной информации по уплате налогов физических лиц. Взаимодействует с уполномоченными, правоохранительными и судебными органами. Обеспечивает администрирование налогов и платежей физических лиц. Контролирует своевременность и полноту приема форм налоговой отчетности физических лиц. Контролирует проведение претензионно-исковой работы и обеспечивает составление административных материалов. Предоставляет информации в вышестоящие и другие государственные органы. Рассматривает обращения и запросы налогоплательщиков. Представляет руководству управления предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на специалистов отдела.

**Требования предьявляемые к участникам внутреннего конкурса:** Высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса.

**2.** **Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации физических лиц» Управления государственных доходов по городу Экибастуз, категория C-R-4, 1 единица (05-7):**

**Функциональные обязанности**: Предоставляет государственные услуги физическим лицам. Предоставляет полную и достоверную информацию по уплате налогов физических лиц. Взаимодействует с уполномоченными, правоохранительными и судебными органами. Обеспечивает администрирование налогов и платежей физических лиц. Осуществляет прием форм налоговой отчетности физических лиц и налоговых заявлений. Проводит претензионно-исковую работу и составляет административные

материалы. Предоставляет информации в вышестоящие и другие государственные органы. Предоставляет ответы на обращения и запросы налогоплательщиков.

**Требования предьявляемые к участникам внутреннего конкурса:** Высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса; в области права. Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование в сфере финансы, учет и аудит, экономика, право при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

**3. Руководитель отдела организационно-правовой работы Управления государственных доходов по городу Экибастуз, категория C-R-3, 1 единица (08-1):**

**Функциональные обязанности**: Осуществляет общее руководство деятельностью отдела. Осуществляет контроль за мероприятиями по плану ведомственного контроля по

устранению условий способствующих совершению коррупционных правонарушений. Осуществляет контроль за организацией кадровой работы, за ведением делопроизводства и организационно-хозяйственной работы. Обеспечивает предоставление информации в вышестоящие и другие государственные органы. Рассматривает обращения налогоплательщиков. Представляет руководству управления предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на специалистов отдела.

**Требования предьявляемые к участникам внутреннего конкурса:** Высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса.

**4. Главный специалист отдела принудительного взимания Управления государственных доходов по городу Экибастуз, категория C-R-4, 1 единица (06-2):**

**Функциональные обязанности**: Обеспечивает применение способов обеспечения исполнения налоговых обязательств и мер принудительного взыскания налогов и других платежей в бюджет, пенсионных взносов в Накопительный пенсионный фонд и социальных отчислений в Фонд социального страхования. Обеспечивает своевременное составление административных материалов и взыскание административных штрафов. Предоставляет информации в вышестоящие и другие государственные органы. Предоставляет ответы на обращения и запросы налогоплательщиков.

**Требования предьявляемые к участникам внутреннего конкурса:** Высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса. Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование в сфере финансы, учет и аудит, экономика, при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении, либо посредством портала электронного правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

 При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за два часадо начала собеседования.

 При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:

 1) заявление по установленной форме;

 2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

 Срок приема документов 3 рабочих дня, со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

        Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в течение 3 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его по следующему адресу:

в РГУ «Управление государственных доходов по г.Экибастуз Департамента государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», г.Экибастуз ул.М.Жүсіп, 94 к.308 телефоны для справок 8 (7187) 77-14-58, 77-17-10.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

 Приложение 2

 к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

 Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

 Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.