**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Екібастұз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының«Б» корпусының осы мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялау туралы.**

**Қатысушылардың барлығына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**

**С-R-3 санаты үшін**: жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;

      6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

 **C-R-4 санаты үшін:**

      жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

- **Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 21 желтоқсанда № 14542 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 13 желтоқсандағы № 85 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2018 жылғы 27 желтоқсандағы №289 бұйрығымен бекітілген енгізілген өзгерістер мен толықтырулар)**

 **Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы**

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
|  С-R-3 | 96 607 | 129 920 |
|  С-R-4 | 73 288 | 99 106 |

 **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Екібастұз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, 141200, Екібастұз қаласы, М.Жүсіп көшесі, 94 үй, анықтама телефоны: (87187) 77-14-58, факс 77-16-91, электрондық мекенжайы:** **BKusainova@ekb.taxpavlodar.mgd.kz****,«Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1. Екібастұз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мәжбүрлеп өңдіру бөлімінің басшысы, С-R-3 санаты, (№ 06-1)**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлімнің іскерлігіне жалпы басқару жүргізу. Мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесінің орындалуын қамтамасыз ету, тәсілдері мен салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын қадағалау, әлеуметтік сақтандыру қорына және зейнетақы жинаушы қорына зейнетақы жарнасын қадағалау. Әкімшілік материалдар мен әкімшілік айыппұлдарды өндіріп алу уақтылы дайындалуын қадағалау. Жоғары тұрған және мемлекеттік органдарға ақпарат ұсыну. Салық төлеушілердің өтініштерін қарастыру. Басқарма басшысына қызметкерлерінің көтермелеу және тәртіптік жазаға өтініштерін береді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**:  Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында; құқық саласында.

**2.** **Екібастұз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы«Заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің және кеден одағы шеңберінде салық төлеушілердің ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы**,**С-R-4 санаты, 2 бірлік (04-3), (04-5):**

**Функционалдық міндеттері:**Мемлекеттік қызметтерді көрсету стандарттары мен регламенттеріне сәйкес заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлерге сапалы мемлекеттік қызмет көрсетеді. Салық төлеушілерге мерзімінде салық есептіліктерін тапсырмағаны үшін хабарламаларды уақытында табыс етуін, әкімшілік құқық бұзышылық туралы хаттамалар құрастыруын, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердін қарызы жоқ туралы анықтаманы, салық есептілігін табыс ету мерзімдерін ұзарту жөніндегі анықтаманы бақылау. Барлық түскен өтініштерді уақытында ақпраат жүйесіне өткізуін қадағалау. акт тексерумен салық төлеушінің тұрған жері бойынша тексеру жүргізу. Жоғары және басқа да мемлекеттік органдарға ақпаратты қамтамасыз етеді.Салық төлеушілердің өтініштері мен талаптарын қарастырады.

**Ішкі конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында экономика, қаржы, менеджмент, есеп және аудит мамандықтары бойынша. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда ортадан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім беру саласында экономика, қаржы, менеджмент, есеп және аудит болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі кемінде екі жылдан кем емес жұмыс өтілі барларға рұқсат етіледі.

**3. Екібастұз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы «Жеке тұлғалардың ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы**,**С-R-4 санаты, 2 бірлік (05-6), (05-7):**

**Функционалдық міндеттері:** Мемлекеттік қызметтерді көрсету стандарттары мен регламенттеріне сәйкес жеке тұлғаларға сапалы мемлекеттік қызмет көрсетеді. Жеке тұлғалардың салықтарды төлеу бойынша толық және нақты ақпаратпен қамтамасыз етеді. Уәкілетті, құқық қорғау және сот органдарымен өзара әрекеттеседі. Жеке тұлғалардын басқару және салық төлемдерін қамтамасыз етеді. Жеке тұлғалардың салықтық есеп формаларын және салықтық өтініштерін қабылдайды. Талап етілген іс жұмыс жүргізуін бақылайды және әкімшілік материалдарын құрастыруын қамтамасыз етеді. Жоғары тұрған және мемлекеттік органдарға ақпарат береді. Салық төлеушілердің сұрау салу хаттарына және жүгіну сұрақтарына жауап береді.

**Ішкі конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында экономика, қаржы, менеджмент, есеп және аудит мамандықтары бойынша. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда ортадан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім беру саласында экономика, қаржы, менеджмент, есеп және аудит болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі кемінде екі жылдан кем емес жұмыс өтілі барларға рұқсат етіледі.

**Ішкі конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі**:

1) нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейінкүнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсынуконкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Іішкі конкурсты өткізу туралы хабарландыру мемлекеттік органдардың және құзіретті органдардың интернет ресурстарында соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап 3 жұмыс күн ішінде табыс етілуі тиіс.

 Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде "Е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі не "Е-gov" электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

      Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей беріледі.

      Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді;

 «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларының (Агенттігінің 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығы) 53-тармағына сәйкес әңгімелесу кезінде егер конкурс комиссиясы отырысының өтуіне кедергі келтірмеген жағдайда кандидат та техникалық жазба құралдарын қолдана алады.

Қағидаларының 91- тармағына сәйкес Басқарушы лауазымдарына үміттенген кандидаттар конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыптар тізімінен бір эссені жазады. Эссе Комисиямен бағаланады. Эссені жазу уақыты 45 минуттан аспау керек.

 Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттароны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап 3 жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

 Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар келесімекен-жайы бойынша оны өтеді:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Екібастұз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, 141200, Екібастұз қаласы, М.Жүсіп көшесі, 94 үй, 308 к. анықтама телефоны: (87187) 77-15-29, 77-17-10.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әнгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

 Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде ҚазақстанРеспубликасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

 Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

 Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің сайты: [www.kyzmet.gov.kz](http://www.kyzmet.gov.kz).

«Б» корпусының мемлекеттік

 әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

 қағидаларының 2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.