**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының «Б» корпусының осы мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялау туралы.**

**Қатысушылардың барлығына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**

**С-R-3 санаты үшін**: жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;

      6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

 **C-R-4 санаты үшін:**

      жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

- **Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 21 желтоқсанда № 14542 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 13 желтоқсандағы № 85 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2018 жылғы 27 желтоқсандағы №289 бұйрығымен бекітілген енгізілген өзгерістер мен толықтырулар)**

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбексіңіргенжылдарынабайланысты |
| min | max |
|  С-R-3 | 96 607 | 129 920 |
|  С-R-4 | 73288 | 99106 |

**«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Павлодар қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ 140000, Павлодар қаласы Жеңіс алаңы, 5А-үй, анықтау телефоны 8 (7182) 32-18-94, 32-13-31, электрондық мекенжай** **s.sarsekeeva@kgd.gov.kz**, **ku.karimova@kgd.gov.kz** **«Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:**

**1. Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы салықтық бақылау бөлімінің басшысы, (С-R-3 санаты), ( № 8.0-1).**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлімнің жалпы басшылығын қамтамасыз етеді. Бөлімнің жұмыс жоспарын құрады, ай сайын толықтырады және орындалуын қамтамасыз етеді. Павлодар облысы бойынша МКД сұрау хаттары, хаттамалары, бұйрықтары бойынша ақпаратты дер кезінде орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді. Бөлім қызметшілерінің атқару және еңбек тәртібіне бақылауды жүзеге асырады, экономикалық оқу өткізеді. Ай сайын бөлім жұмысының қорытындысын және әрбір қызметшінің жұмыс рейтингісін шығарады.

 **Ішкі конкурсқа қатысатындарға қойылатын талаптар**:  Жоғары экономиқалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары

 **2.Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Өндірістік емес төлемдер және арнайы салық режимдерін әкімшілендіру**

**бөлімінің басшысы, (С-R-3 санаты), ( № 9.0-1).**

 **Функционалдық міндеттері:** Бөлімнің жалпы басшылығын қамтамасыз етеді. Бөлімнің жұмыс жоспарын құрады, ай сайын толықтырады және орындалуын қамтамасыз етеді. Облыстық МКД-нің хаттамалары, бұйрықтары, сұрау хаттары бойынша ақпаратты дер кезінде орындауға бақылау жүргізеді. Бөлім қызметшілерінің атқару және еңбек тәртібіне бақылау жүргізеді. және әрбір қызметшінің ең жақсы мен ең жаман маманды анықтап ай сайын бөлімнің жұмыс қорытындысын шығару. Бөлімнің еңбек және атқару тәртібіне бақылау жүргізеді Ай сайын бөлімнің қорытындысын және әрбір қызметшінің жұмыс рейтингісін шығарады

 **Ішкі конкурсқа қатысатындарға қойылатын талаптар**: Жоғары экономиқалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары

 **3.Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Мәжбүрлеп өндіру** **бөлімінің бас маманы (С-R-4 санаты) 2 бірлік (№ 7.0-1-6), (№ 7.0-1-10)**

 **Функционалдық міндеттері:** Берешегі бар салық төлеушілер бойынша есепке алуды және есептемені жүргізеді. Салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдерін және салық берешегін мәжбүрлі түрде өндіріп алу шараларын қолдану бөлігінде бекітілген салық төлеушілер бойынша міндетті түрде электрондық деректер қорын жүргізеді. Салық төлеушінің салық міндеттемесін, сондай-ақ міндетті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарды ұстау мен аударудың дер кезінде қолдануына бақылауды жүзеге асыру. Салық заңдарымен белгіленген нормалар мен мерзімдерге сәйкес салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз етудің, салық берешегін мәжбүрлі түрде өндіріп алудың барлық тәсілдерін қолданады. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылықтар жөніндегі кодексіне сәйкес салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тартады. Төлеуге шамасы келмейтін борышкерлер, сонымен қатар оларды банкрот деп тану туралы талап арыздарды дайындау және ресімдеу. Жалған және әдейі банкроттық фактілерін аңықтау.

 **Ішкі конкурсқа қатысатындарға қойылатын талаптар**: Жоғары экономикалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары;

 «Құқық» саласында заңгерлік, құқықтану, халықаралық құқық мамандықтары бойынша.

 Қаржы (қаржы жұмысы бойынша экономист), есеп және аудит (есепші, экономист-есепші), экономика (экономист) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі

 **4.Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Кеден одағы шеңберінде ақпараттарды қабылдау және өңдеу бөлімінің бас маманы (С-R-4 санаты) (№ 14.0-1-1)**

 **Функционалдық міндеттері:** Салық декларациясын, тауарларды шеттен әкелу және жанама салықтарды төлеу туралы өтінішті уақытында тіркейді және қабылдайді, салық есебін АЖ арқылы орталық серверге жібереді; Салық есебінің ұсынылған нысандары негізінде салық төлеушілердің есеп шоттарында жанама салықтар сомасының толық дұрыстығын және уақытында көрсетілуін қамтамасыз етеді; Салық есептілігіне камералдық бақылауын жүзеге асырады, салық тексерулерін өткізеді; Еуразиялық экономикалық одаққа мүше - қатысушы мемлекеттің тауар тізімінен алынған тауарларды экспортқа үшін жазылған элетктрондық шот-фактураларды қабылдау және тексеру. Бөлімнің Басқарманың басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-әрекет жасауын жүзеге асырады, жұмысқа керек қажетті мәліметтер мен материалдарды тапсыру мен алуды қамтамасыз етеді. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексіне сәйкес салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тарту

 **Ішкі конкурсқа қатысатындарға қойылатын талаптар**: Жоғары экономикалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары;

 Қаржы (қаржы жұмысы бойынша экономист), есеп және аудит (есепші, экономист-есепші), экономика (экономист) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

 **5.Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Камералдық бақылау және қосылған құн салығын әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, (С-R-4 санаты) 27.11.2021 жылға дейін (№ 3.0-1-6) негізгі қызметкердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне**

 **Функционалдық міндеттері:** Салық төлеушілердің дербес шоттарын ашуға және жағдайына бақылау жасайды, бюджеттік классификация кодтары және төлемнің мақсатын белгілейтін коды бойынша есептелген соманың дұрыс өткізілгені, сонымен қатар өсімпұлдың есептеу алгоритмінің дұрыстығын бақылайды. Салық есептілігін дер кезінде ұсынуына және камералдық бақылауды жүргізеді; салық есептілігін салық заңнамасында белгіленген мерзімде ұсынбаған заңды тұлғаларға хабарламаны құрастырады және жібереді; Хабарламаларды шығару тәртібінде салық есептіліктерінің автоматтарынған камералдық бақылау шығарылымын өндеуді іске асыру (контрагенттерге хабарламаларды шығару, салық толеушілердің берген жауаптарын өндеу, камералдық бақылаудың нәтижелері туралы қорытындыларды құрастырады. Салық заңнамасына сәйкес зерттеу актілерін жүргізеді, салық төлеушінің орналасқан орынын растау үшін хабарлама жолдайды, жолданған хабарламаны орындамағаны үшін салық төлеушілерді қосылған құн салығы тіркеу есебінен шешеді. Тапсырылған тапсырмаларды сапалы және уақытында орындалуына дербес жауап береді. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексіне сәйкес салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тарту

 **Ішкі конкурсқа қатысатындарға қойылатын талаптар**: Жоғары экономикалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары;

 Қаржы (қаржы жұмысы бойынша экономист), есеп және аудит (есепші, экономист-есепші), экономика (экономист) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

 **6. Жеке кәсіпкерлердің ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы, (С-R-4 санаты), 15.02.2022 жылға дейін негізгі қызметкердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне (№ 5.0-1-6)**

 **Функционалдық міндеттері:**  Казақстан Республикасы Заңнамасында белгіленген тәртібінде бекітілген регламент пен стандарттар негізінде мемлекеттік қызмет көрсету. Салық заңнамасында қарастырылған қаржы санкциясын қолдану. ҚР ӘҚБтК-не сәйкес салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке дер кезінде тартуын қамтамасыз етеді.

 **Ішкі конкурсқа қатысатындарға қойылатын талаптар**: Жоғары экономикалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары;

 Қаржы (қаржы жұмысы бойынша экономист), есеп және аудит (есепші, экономист-есепші), экономика (экономист) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

**7. Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы “Жеке тұлғалардың ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталығы”**  **бөлімінің бас маманы, (С-R-4 санаты), 3 бірлік, 17.11.2019 жылға дейін (№6.0-1-1), 25.12.2021 жылға дейін (№6.0-1-6), 04.06.2020 жылға дейін (№6.0-1-10) негізгі қызметкерлердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне**

 **Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасының “Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы” кодексі негізінде салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерге бекітілген тәртіпте есебін жүргізеді. Бекітілген салық төлеушілердің дербес шоттарында салықтар, қаржы санкциялар және айыппұлдарына жазба жүргізеді; берешек және бюджетке нақты түскен салықтар мен басқа да міндетті төлемдер бойынша мәлімет жүргізеді; әрбір есеп күніне есептеме құрастыру үшін ақпарат, мәліметтер ұсынады. Жеке тұлғалардың мүлік, жер салығын дер кезінде есептейді, шығарады және салық төлеушілерге ұсынады. Бюджеттің болжамды көрсеткіштерінің орындалуы мен болжамды орындауға әсер ететін факторларды талдайтын есептемені дайындайды. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексіне сәйкес салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тарту.

 **Ішкі конкурсқа қатысатындарға қойылатын талаптар**: Жоғары экономикалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары;

 Қаржы (қаржы жұмысы бойынша экономист), есеп және аудит (есепші, экономист-есепші), экономика (экономист) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

 **8.Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Мәжбүрлеп өндіру** **бөлімінің бас маманы (С-R-4 санаты) 26.05.2020 жылға дейін (№ 7.0-1-4) негізгі қызметкердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне**

 **Функционалдық міндеттері:** Берешегі бар салық төлеушілер бойынша есепке алуды және есептемені жүргізеді. Салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдерін және салық берешегін мәжбүрлі түрде өндіріп алу шараларын қолдану бөлігінде бекітілген салық төлеушілер бойынша міндетті түрде электрондық деректер қорын жүргізеді. Салық төлеушінің салық міндеттемесін, сондай-ақ міндетті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарды ұстау мен аударудың дер кезінде қолдануына бақылауды жүзеге асыру. Салық заңдарымен белгіленген нормалар мен мерзімдерге сәйкес салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз етудің, салық берешегін мәжбүрлі түрде өндіріп алудың барлық тәсілдерін қолданады. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылықтар жөніндегі кодексіне сәйкес салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тартады. Төлеуге шамасы келмейтін борышкерлер, сонымен қатар оларды банкрот деп тану туралы талап арыздарды дайындау және ресімдеу. Жалған және әдейі банкроттық фактілерін аңықтау.

 **Ішкі конкурсқа қатысатындарға қойылатын талаптар**: Жоғары экономикалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары;

 «Құқық» саласында заңгерлік, құқықтану, халықаралық құқық мамандықтары бойынша.

 Қаржы (қаржы жұмысы бойынша экономист), есеп және аудит (есепші, экономист-есепші), экономика (экономист) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі

**9. Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы салықтық бақылау** **бөлімінің бас маманы, (С-R-4 санаты), 2 бірлік 02.11.2021 жылға дейін негізгі қызметкерлердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне (№ 8.0-1-2) және 07.09.2021 жылға дейін (№ 8.0-1-3)**

 **Функционалдық міндеттері:** Заңды тұлғалар, жеке кәсіпкерлер, адвокаттар, нотариусқа қатысты салық тексерістерін және қарсы тексерістерін жүргізеді; САЭБ жүйесінде жұмыс регламентін сақтау, ПЖКБ және АЕалу электрондық өзара әрекет жасау. Өткен жылдар істелінген актілер бойынша берешекті және есептелген сомаларды мәжбірлеу жұмыстарын өткізу және бақылау. Жекелеген түрлері бойынша тақырыптық тексерісте, хронометраждық зерттеуде және камералдық бақылау өткізуінде қатысу Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексіне сәйкес салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тарту

 **Ішкі конкурсқа қатысатындарға қойылатын талаптар**: Жоғары экономикалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары;

 Қаржы (қаржы жұмысы бойынша экономист), есеп және аудит (есепші, экономист-есепші), экономика (экономист) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар**

1 Өтініш өкілетті органмен бекітілген нысан бойынша;

2. Қызметтік тізім(тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік отыз күн ішінде расталған)

 Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

 Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Іішкі конкурсты өткізу туралы хабарландыру мемлекеттік органдардың және құзіретті органдардың интернет ресурстарында соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап **3 жұмыс күн** ішінде табыс етілуі тиіс.

 Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде "Е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі не "Е-gov" электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

      Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін **бір сағаттан кешіктірілмей** беріледі.

      Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді;

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әнгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап **үш жұмыс күні** ішінде  **«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Павлодар қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ 140000, Павлодар қаласы Жеңіс алаңы, 5А-үйінде** өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қаматамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды шақырылады, сонымен қатар, тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға мемлекеттік орган басшысының келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі маслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес облыстарда, сонын ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасы Парламентінің және маслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар және кандидаттар уәкілетті органға немесе аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

 Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әнгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

«Б» корпусының Мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларының 53 тармағына сәйкес (2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 Агентік төрағасының бұйрығы) әңгімелесу кезінде егер конкурс комиссиясы отырысының өтуіне кедергі келтірмеген жағдайда кандидат та техникалық жазба құралдарын қолдана алады.

Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл агентігінің сайты [www.kyzmet.gov.kz](http://www.kyzmet.gov.kz).

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.