Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих данного государственного органа Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в Департаменте государственных доходов по Павлодарской области.

**Общие квалификационные требования к участникам внутреннего конкурса:**

**для категории С-О-5:**

высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, С-0-6, C-R-4, D-5, D-0-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях;

1. не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, С-О-6, C-R-4, D-5, D-O-6, E-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях;
2. не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, С-О-6, C-R-4, D-5, D-O-6, E-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
3. не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;
4. не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;\*
5. завершение обучения по программам послевузовского образования наосновании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
6. наличие ученой степени.\*

     **Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
|  *Категория* | *В зависимости от выслуги лет* |
| **min** | **max** |
| C-O-5 | 83282 | 112431 |

*Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.*

**Департамент государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее Департамент), 140000, г. Павлодар ул. Ленина 57,телефон для справок: 8(7182) 53-54-37, e-mail:** jankina@taxpavlodar.mgd.kz, **объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:**

**1. Главный специалист отдела реабилитации и банкротства Управления по работе с задолженностью Департамента государственных доходов по Павлодарской области, категория C-О-5, 1 единица:**

**Функциональные обязанности:** осуществлять государственный контроль за проведением реабилитационной процедуры и процедуры банкротства; рассматривать жалобы на действие (бездействие) администратора; осуществлять подготовку документов юридического характера (исковое заявления, отзывы на исковые заявления, апелляционные жалобы), проводить претензионно-исковую работу;. представлять в установленном порядке интересы Департамента и его территориальных органов в суде, а также в других органах по вопросам реабилитации и банкротства; согласовывать признание отсутствующего должника банкротом и его ликвидацию без возбуждения процедуры банкротства с учетом заключения временного управляющего об отсутствии должника по адресу, указанному в заявлении о признании должника банкротом, и отсутствии имущества (активов), за счет которого возможно осуществить процедуру банкротства;. осуществлять организацию ликвидации отсутствующих должников, признанных банкротами без возбуждения конкурсного производства;. проводить организацию реализаций имущества отсутствующего должника и другое.

**Требования предьявляемые к участникам конкурса:** высшее образование в области социальные науки, экономики и бизнеса.

**2. Главный специалист отдела аудита №1 Управления аудита Департамента государственных доходов по Павлодарской области, категория C-О-5, 1 единица:**

**Функциональные обязанности:** обеспечивать получение от структурных подразделений необходимых сведений и материалов, необходимых для работы; своевременно и качественно формировать отчеты, направляемые в КГД МФ РК; оказывать территориальным налоговым управлениям необходимую методическую и консультативную помощь; обеспечивать выполнение задач согласно плану работы отдела; осуществлять налоговые проверки с соблюдением регламента работы информационной системы «Электронный контроль налогового аудита» (далее – ИС ЭКНА); готовить и вносить предложения руководителю управления предложения о приоритетных направлениях в работе отдела аудита, проводить техническую учебу в отделах по этим вопросам; осуществлять контроль за ввод взысканных сумм по актам налоговых проверок в ИС ЭКНА; проводить документальные налоговые проверки (комплексные, тематические, встречные).

**Требования предьявляемые к участникам конкурса:** высшее образование в области социальные науки, экономики и бизнеса.

**3. Главный специалист отдела по работе с персоналом Управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Павлодарской области, категория C-О-5, 1 единица:**

**Функциональные обязанности:** осуществлять работу по сбору, накоплению и обработке необходимой информации службы экономических расследований; готовить приказы о командировании и по ежегодным оплачиваемым и учебным отпускам; готовить приказы о дисциплинарных взысканиях; вести учет дисциплинарных взысканий; вести табель учета рабочего времени; оформлять листы временной нетрудоспособности; осуществлять контроль за своевременностью сдачи декларации ф.230.00; организовывать работу по должностным инструкциям сотрудников; осуществлять работу по повышению квалификации, переподготовке, вести информационную базу данных по прошедшим курсы повышения квалификации, переподготовки; осуществлять работу по снятию с воинского учета и постановку на специальный учет/снятие военнообязанных и призывников правоохранительного блока, проходящих службу в Департаменте; обеспечивать надлежащее хранение и учет военных билетов, удостоверений о приписке; осуществлять сверку с местными органами военного управления, проходящих службу в Департаменте; осуществлять работу по выдаче служебных удостоверений и оформлению актом уничтожение служебных удостоверений; готовить материалы по поощрению; оформлять и направлять запросы в Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам ГП РК по Павлодарской области; составлять ответы на обращения физических и юридических лиц и государственных органов; осуществлять работу в ИС «е-Минфин».

**Требования предьявляемые к участникам конкурса:** высшее образование в области социальные науки, экономики и бизнеса

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

             При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем **за один рабочий день до** начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:

 1) заявление по установленной форме;

 2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией

Cрок приема документов  по указанному адресу в течение **трех рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса).

        Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его по следующим адресам:

в РГУ «Департамент государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», г.Павлодар, ул. Ленина, 57 телефоны для справок 8 (7182) 53-54-37;

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.     В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

В качестве экспертов могут выступать лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.