|  |
| --- |
|  |

Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих данного государственного органа корпуса «Б» в Управлении государственных доходов по городу Экибастуз Департамента государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

 **Для категории C-R-4:**   послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа работы на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

 наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.

**-В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к административным государственным должностям корпуса «Б», утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85, зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2016 года № 14542 (с внесенными изменениями и дополнениями приказами Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 27 декабря 2018 года № 289 и от 27 мая 2019 года №111)**

      **Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет |
| min | max |
| С-R-4 | 95 210 | 128 834 |

**Управление государственных доходов по городу Экибастуз 141200, Павлодарская область г. Экибастуз, ул. М.Жүсіп, 94, телефоны для справок 8 (7187) 77-15-29, факс 8(7187)77-16-91, электронный адрес:** ZGalieva@ekb.taxpavlodar.mgd.kz**, объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:**

**1. Главный специалист отдела правовой работы и взимания Управления государственных доходов по городу Экибастуз категория С-R-4, (06-2)**

**Функциональные обязанности:** Обеспечивает полное и своевременное применение способов обеспечения исполнения налоговых обязательств и мер принудительного взыскания налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, по обязательным профессиональным пенсионным взносам в накопительный пенсионный фонд, по социальным отчислениям, по обязательному социальному медицинскому страхованию. Своевременно и в установленные сроки формировать по системе ИС ИНИС РК в электронном виде уведомления, направлять сформированные уведомления, а также формировать решения об ограничении в распоряжении имуществом и ежедневно производить инвентаризацию сформированных решений и отмены решений, производить их своевременное направление. По вынесенным решениям в установленные налоговым законодательством сроки направлять запросы в уполномоченные органы. Направлять в уполномоченный орган (АО «КРУА») материалы ограниченного в распоряжении имущества (опись, решения и другие подтверждающие документы) и осуществлять контроль за реализацией имущества. Обеспечить полноту привлечения к административной ответственности налогоплательщиков и своевременное составление и взыскание административных штрафов, а также осуществлять своевременность внесения карточек в соответствии с Инструкцией по формированию централизованного учета данных об административных правонарушениях и лицах, их совершивших. Производить проверки в кредитных учреждениях по вопросу первоочередности списания денежных средств с банковских счетов налогоплательщиков. Своевременная и качественная подготовка и направление исковых заявлений в суд о признании должника банкротом, участие в судебных процессах, представление интересов в судах по делам о банкротстве. Осуществлять постоянное взаимодействие с другими государственными органами, правоохранительными и другими заинтересованными органами по взысканию задолженности в бюджет. Проведение налоговых обследований. Предоставляет информации в вышестоящие и другие государственные органы. Предоставляет ответы на обращения и запросы налогоплательщиков. Производит передачу документов в архив в соответствии с номенклатурой управления.

**Требования предьявляемые к участникам внутреннего конкурса:** Послевузовское или высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса по специальности экономика, финансы, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление. Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование в сфере экономика, финансы, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

**2.** **Главный специалист отдела налогового контроля Управления государственных доходов по городу Экибастуз категория С-R-4, (07-4)**

**Функциональные обязанности:** Вручает уведомления налогоплательщикам. Направляет правонарушителю извещения (уведомления) о добровольной уплате суммы штрафа. Составляет административные материалы и взыскивает административные штрафы. Принимает участие в судах по делам об административных правонарушениях. Обеспечивает своевременное внесение карточек в соответствии с Инструкцией по формированию централизованного учета данных об административных правонарушениях и лицам их совершивших и своевременное направление информационно-учетных документов в Централизованный банк данных по передаче на принудительное исполнение. Проведение тематических налоговых (рейдовых) проверок, внеплановых комплексных и тематических проверок неплательщиков НДС с момента регистрации: субъектов среднего и малого предпринимательства, в том числе государственных учреждений, ГККП и т.д. Проводит обследования по месту нахождения налогоплательщика. Анализирует дебетовое сальдо по НДС на предмет обоснованности сумм НДС, отнесенных в зачет. Контролирует исполнение налогоплательщиками налоговых обязательств, связанных с отдельными видами деятельности. Анализировать данные ИС СОНО по сопроводительным накладным на алкогольную продукцию (СНА) и сопроводительных накладных на нефтепродукты (СНН) на предмет выявления фактов несвоевременного представления, отклонения аннулирования. Проводит совместные мероприятия с правоохранительными органами по выявлению налогоплательщиков, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации. Обеспечивает администрирование закрепленных видов налогов, платежей и сборов. Проводит камеральный контроль форм налоговой отчетности налогоплательщиков. Предоставляет информации в вышестоящие и другие государственные органы. Предоставляет ответы на обращения и запросы налогоплательщиков. Производит передачу документов в архив в соответствии с номенклатурой управления.

**Требования предьявляемые к участникам внутреннего конкурса:** Послевузовское или высшее образование в области социальных наук, экономики и бизнеса по специальности экономика, финансы, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление. Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование в сфере экономика, финансы, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:

 1) заявление по установленной форме;

 2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Документы должны быть предоставлены в течение 3 рабочих днейсо следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на интернет ресурсах государственного органа или уполномоченного органа.

 К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, представленные в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы "Е-қызмет" или портала электронного правительства "Е-gov" либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

 При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа их оригиналы представляются не позднее, чем за один час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Согласно пункту 53 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (приказ Агентства от 21 февраля 2017 года № 40) во время собеседования кандидат также может использовать технические средства записи, если это не мешает ходу заседания конкурсной комиссии.

        Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в течение 3 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его по следующему адресу:

в РГУ «Управление государственных доходов по г.Экибастуз Департамента государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», г.Экибастуз ул.М.Жүсіп, 94 к.308 телефоны для справок 8 (7187) 77-15-29.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях

соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сайт Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы: [**www.Qyzmet.gov.kz**](http://www.Qyzmet.gov.kz)

 Приложение 2

 к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

 Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

 Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.