**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Павлодар ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының «Б» корпусының осы мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялау туралы.**

**Қатысушылардың барлығына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**

**С-R-3 санаты үшін**: жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;

      6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

- **Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 21 желтоқсанда № 14542 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 13 желтоқсандағы № 85 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2018 жылғы 27 желтоқсандағы №289 бұйрығымен бекітілген енгізілген өзгерістер мен толықтырулар)**

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбексіңіргенжылдарынабайланысты |
| min | max |
|  С-R-3 | 96 607 | 129 920 |
|  |  |  |

**«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Павлодар қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ 140000, Павлодар ауданы Жеңіс алаңы, 5А-үй, анықтау телефоны 8 (7182) 32-06-09, 32-06-09, электрондық мекенжай** s.taukilov@kgd.gov.kz **«Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:**

**1. Павлодар ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы салықтық әкімшілік бөлімінің басшысы, (С-R-3 санаты),** (№2.1-1**).**

**Функционалдық міндеттері: *Өз құзыреті шеңберінде бөлімнің жұмысын жалпы басқару және бөлім қызметкерлерінің құзыретін анықтау; белгіленген уақыт пен тәртіпте салық департаменті мен салық басқармасының басшылығынан түскен тапсырмаларды орындауды ұйымдастыру; тәркіленген мүлік пен уәкілетті органдарды тексеру өткізуді бақылау; МКД-ның есептерін уақытында орындап ұсыну; ортақтандырылған есептерді сапалы жасауды ұйымдастыру; 2-Н есебін орындауды қамтамасыздандыру; әкімшілік құқықбұзушылық белгілерін анықтаған уақытта әкімшілік құқықбұзушылық туралы хаттамаларды әзірлеу, қажетінше әкімшілік құқықтық қамтамасыздандыруды өткізу; тексерістерді есептеу статкарточкаларын және Ф.1-П талон-қосымшаларын тіркеу журналын жүргізуді, осы құжаттарды мерзімде бақылаушы органдарға ұсынуды бақылау; салық тексерістері актілерінің журналын жүргізуді бақылау; бастықтың және бастық орынбасарының басқа да тапсырмаларын орындау; лауазымды тұлғамен жасалған әкімшілік материалдар боынша әкімшілік айыппұлдарды толық өндіруді қамтамасыздандыру; бөлім жұмысын жоспарлау; бөлім қызметкерлерінің арасындағы жүктемені ұтымды бөлуді қамтамасыздандыру; бөлім жұмысының жоспарын құрастыру және оның орындалуын қадағалау; салық төлеушілерге қажетті әдістемелік және кеңестік көмек көрсету; бекітілген салық органдарының жұмысын бағалау межелері бойынша жауапты әкімшілік құқықбұзушылық белгілерін анықтаған уақытта әкімшілік құқықбұзушылық туралы хаттамаларды әзірлеу, қажетінше әкімшілік құқықтық қамтамасыздандыруды өткізу, заңды және жеке тұлғалардың берешегін талдап, заңмен көзделген мәжбүрлеп өндірудің барлық түрлерін қолдану, тіпті жойылуына дейін; зейнетақылық жарналар мен әлеуметтік бөлектеуді талдап, өндіруді өткізу; қарызгер-салық төлеушінің дебиторлары жайында ақпаратты жинап, жүйелендіру; басқарманың лауазымды тұлғаларымен құрастырылған әкімшілік материалдар бойынша әкімшілік айыппұлдарды толық өндіруді қамтамасыздандыру; МКД-ның есептерін орындап, уақытында тапсыру; заңда көрсетілген тәртіп бойынша салық органының мүддесін сотта және басқа да мекемелерде құқықтық сұрақстар бойынша қорғау; салық органында өңделетін құқықтық актілерді дайындау барысында, келісу өткізіп қатысу; салық бақылауын өткізгенде, әкімшілік құқықбұзушылық істерді жүргізу кезінде және салық органдарының басқа да қызмет салаларында құқықтық сүйемелдеуді қамтамасыздандыру; салық органының басшылығының тапсырмасы бойынша құқытық құжаттар мен актілердің жобаларын дайындау; салық органының лауазымды тұлғаларына құқыққорғау органдарына, прокуратураға, ұлттық қауіпсіздік органдарына шақыртқанда құқықтық көмек көрсету; салық органының құзыреті шеңберінде Қазақстан Республикасының заңдарын өңдеу және насихаттау бойынша жыл сайынға шаралар өткізу, салық қызметі органында құқықтық оқытулар өткізу; салық органының құзыретіне жататын сұрақтар бойынша түсініктемелер дайындау; салық органының құқықты қолдану бойынша жұмысын талдап, оның нәтижесі бойынша салық органының басқармасына белгіленген кемшіліктер бойынша ұсыныстар жеткізу; салық органының лауазымды тұлғаларының заңсыз әрекет (әрекетсіздігіне) салық төлеушілердің шағымы, прокурорлық елеу актілері және соттардың жеке анықтамалары бойынша тексеріс өткізу; құқықтық нормативтік актілердің, соттық істердің, әкімшілік істердің, прокурорлық елеу актілерін, құқыққорғау органдарынан, прокуратура мен соттан келіп түсетін басқа да құжаттарды заң қызметінде жүйелендіріп сақтандыруды қамтамасыздандыру; бұрыштама қою арқылы әкімшілік құқықбұзушылық бойынша қозғалған хаттамалар мен қаулылардың заңға сәйкестігін, оның ішінде көрсетілген заңды бұзушылықтың заңнамаға сәйкестігін тексеру; дәлелдемелік базаны кеңейту мақсатымен басқа мемлекеттік органдармен өзара әрекеттесуді көбейту; әрбір салық органының пайдасына шығарылмаған сот актіне Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу кодексінде немесе Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқықбұзушылық туралы кодексінде көрсетілген тәртіп бойынша соңғы сатыға дейін шағымдану; соттардың салық төлеушілердің салық тексерістері нәтижелеріне жазған арызы бойынша тәжірибені талдап, салық органының пайдасына шығарылмаған шешімдерді азайту бойынша ұсыныстарды салық органының бастығы мен жоғары тұрған салық органының заң қызметіне енгізу; ӘҚ карточкаларын әкімшілік мәліметтер базасына енгізу; орындауға жіберілген әкімшілік материалдар бойынша Сот актілерін орындау департаментімен салыстыру өткізу; АРМ ЕУСС енгізілген карточкалардың барын анықтау бойынша ҚСжАЕК органдарымен салыстыру өткізу****.*

 **Ішкі конкурсқа қатысатындарға қойылатын талаптар**:  Жоғары:«әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар**

1 Өтініш өкілетті органмен бекітілген нысан бойынша;

2. Қызметтік тізім(тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік отыз күн ішінде расталған)

 Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

 Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Іішкі конкурсты өткізу туралы хабарландыру мемлекеттік органдардың және құзіретті органдардың интернет ресурстарында соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап **3 жұмыс күн** ішінде табыс етілуі тиіс.

 Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде "Е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі не "Е-gov" электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

      Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін **бір сағаттан кешіктірілмей** беріледі.

      Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді;

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әнгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап **үш жұмыс күні** ішінде  **«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Павлодар қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ 140000, Павлодар қаласы Жеңіс алаңы, 5А-үйінде** өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қаматамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды шақырылады, сонымен қатар, тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға мемлекеттік орган басшысының келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі маслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес облыстарда, сонын ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасы Парламентінің және маслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар және кандидаттар уәкілетті органға немесе аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

 Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әнгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

«Б» корпусының Мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларының 53 тармағына сәйкес (2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 Агентік төрағасының бұйрығы) әңгімелесу кезінде егер конкурс комиссиясы отырысының өтуіне кедергі келтірмеген жағдайда кандидат та техникалық жазба құралдарын қолдана алады.

Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл агентігінің сайты [www.kyzmet.gov.kz](http://www.kyzmet.gov.kz).

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.