**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының «Б» корпусының осы мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялау туралы.**

**Қатысушылардың барлығына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**

**C-R-3 санаты үшін:**       мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
           1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жарым жылдан кем емес;\*

      6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.\*

**C-R-4** **санаты үшін:**             жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

-**Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 21 желтоқсанда № 14542 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 13 желтоқсандағы № 85 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес (Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 10 мамырдағы № 98 бұйрығымен бекітілген енгізілген өзгерістер мен толықтырулар)**

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| min | max |
| С-R-3 | 96 607 | 129 920 |
| С-R-4 | 73288 | 99106 |

**«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Павлодар қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ 140000, Павлодар қаласы Жеңіс алаңы, 5А-үй, анықтау телефоны 8 (7182) 32-18-94, 32-13-31, электрондық мекенжай** [**gornkanc@taxpavlodar.mgd.kz**](mailto:gornkanc@taxpavlodar.mgd.kz)**,,**  [**beksultanova@gor.taxpavlodar.mgd.kz**](mailto:%20beksultanova@gor.taxpavlodar.mgd.kz),  **«Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:**

**1. Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы**

**Кеден одағы шеңберінде ақпараттарды қабылдау және өңдеу бөлімінің басшысы, (С-R-3 санаты)** 21.12.2020 жылға дейін негізгі қызметкердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне **(№ 14.0-1)**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлімнің жалпы басшылығын қамтамасыз етеді. Бөлімнің жұмыс жоспарын құрады, ай сайын толықтырады және орындалуын қамтамасыз етеді. Жоғарғы тұрған органдармен хат жазысуды жүргізеді, кіріс хат-хабарды тіркейді, олардың орындалуын қамтамасыз етеді. Түскен нұсқаулық материалдармен, бұйрық пен тапсырмалармен мамандарды таныстырады. Бөлім қызметшілерінің атқару және еңбек тәртібіне бақылауды жүзеге асырады. Экономикалық оқу өткізеді. Ай сайын бөлімнің қорытындысын және әрбір қызметшінің жұмыс рейтингісін шығарады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**:  білімі жоғары экономикалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары;

**2**. **Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы өндірістік емес төлемдер және арнайы салық режимдерін әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, (С-R-4 санаты), ( № 9.0-1-9).**

**Функционалдық міндеттері:** Өндірістік емес төлемдер және алымдар түрлері бойынша толық және уақытында түсуіне күнделікті бақылау жасайды; сомалардың толық және уақытында есептелуін және мәліметтерді салық органына ұсыну мәселесі бойынша уәкілетті органдарды тексереді. Тақырыптық тексеріс өткізуге қатысу, хронометраждық зерттеу және камералдық бақылау жүргізу; Акцизделетін тауарларды шығаратын, алкоголь өнімдерін және ақциздық өнімдердің обороттарының салық тексерістерін жүргізу. Шағын және орта бизнес субъектілерінің әкімшілігін жүргізу. Хронометраждық зерттеу, көбен көріп зерттеу, рейдтік тексерулерді өткізеді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**:  білімі жоғары экономикалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары;

Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда қаржы (қаржы жұмысы бойынша экономист), есеп және аудит (есепші, экономист-есепші), экономика (экономист) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

3. Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы камералдық бақылау және қосылған құн салығын әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, (С-R-4 санаты), 24.07.2020 жылға дейін негізгі қызметкердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне (№ 3.0-1-3)

**Функционалдық міндеттері** Салық төлеушілердің дербес шоттарын ашуға және жағдайына бақылау жасайды, бюджеттік классификация кодтары және төлемнің мақсатын белгілейтін коды бойынша есептелген соманың дұрыс өткізілгені, сонымен қатар өсімпұлдың есептеу алгоритмінің дұрыстығын бақылайды. Салық есептілігін дер кезінде ұсынуына және камералдық бақылауды жүргізеді; салық заңнамасына сәйкес салық есептілігін белгіленген мерзімде ұсынбаған заңды тұлғаларға хабарламаны құрастырады және жібереді; Хабарламаларды шығару тәртіптемеде салық есептіліктерінің автоматтарынған камералдық бақылау шығарылымын өндеуді іске асыру (контрагенттерге хабарламаларды шығару, салық толеушілердің берген жауаптарын өндеу, камералдық бақылаудың нәтижелері туралы қорытындыларды құрастырады. Салық заңнамасына сәйкес зерттеу актілерін жүргізеді, салық төлеушінің орналасқан орынын растау үшін хабарлама жолдайды, жолданған хабарламаны орындамағаны үшін салық төлеушілерді қосылған құн салығы тіркеу есебінен шешеді. Тапсырылған тапсырмаларды сапалы және уақытында орындалуына дербес жауап береді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**:  білімі жоғары экономикалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары;

Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда қаржы (қаржы жұмысы бойынша экономист), есеп және аудит (есепші, экономист-есепші), экономика (экономист) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

**4**. **Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы «Жеке кәсіпкерлердің ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы, (С-R-4 санаты), 13.05.2019 жылға дейін негізгі қызметкердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне (№ 5.0-1-7)**

**Функционалдық міндеттері** Оңайтылған декларация негізінде арнайы салық режимін қолданушылар жинақтаушы зейнетақы қорына төлейтін барлық төлемдер мен аударымдардың түрлері бойынша топтарға бекітілген жеке кәсіпкерлерден кезекті салық есептемесін қабылдайды. Барлық салық түрлері мен бюджетке төленетін төлемдер бойынша салық есептемесін белгіленген мерзімдерде СЕЭН, ТКЖЖ, ҚҚС ақпараттық жүйелеріне енгізеді. “Қолмен енгізілетін импорт” қызметі арқылы БСАЖ ақпараттық жүйесіне. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық кодексіне сәйкес салық төлеушілерді уақытында әкімшілік жауапкершілікке тартуды қамтамасыз етеді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**:  білімі жоғары экономикалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары;

Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда қаржы (қаржы жұмысы бойынша экономист), есеп және аудит (есепші, экономист-есепші), экономика (экономист) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

5. **Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы «Жеке тұлғалардың ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы, (С-R-4 санаты), 1 бірлік 04.06.2020 жылға дейін негізгі қызметкердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне ( № 6.0 –1-10)**

**Функционалдық міндеттері:** Қазақстан Республикасының “Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы” кодексіне, салық органдарында салықтар, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер және міндетті зейнетақы жарналарын есепке алуды жүргізу туралы ережелеріне сәйкес бекітілген тәртіпте салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің оперативті-бухгалтерлік есебін жүргізеді. Бюджеттің болжамды көрсеткіштерінің орындалуы мен болжамды орындауға әсер ететін факторларды талдайтын есептемені дайындайды. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегі бар немесе жоқ жеке тұлғаларға анықтамалар береді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**:  білімі жоғары экономикалық «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары;

Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда қаржы (қаржы жұмысы бойынша экономист), есеп және аудит (есепші, экономист-есепші), экономика (экономист) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі

**6.**«**Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мәжбүрлеп өңдіру бөлімінің бас маманы, (С-R-4 санаты), 1 бірлік 10.02.2020 жылға дейін негізгі қызметкердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне (№ 7.0 –1-9)**

**Функционалдық міндеттері** Салық төлеушінің салық міндеттемесін, сондай-ақ міндетті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарды ұстау мен аударудың уақтылығын бақылауды жүзеге асырады. Салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдерін және салық берешегін мәжбүрлі түрде өндіріп алу шараларын қолдану бөлігінде бекітілген салық төлеушілер бойынша міндетті түрде электронды деректер қорын жүргізеді. Бюджетке берешегі бар салық төлеушілердің паспортын құрады. Салық төлеушінің салық міндеттемесін орындауға, сонымен қатар жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналарының уақытында ұстап қалуына және аударылуына бақылау жасайды. Қажеттілік болғанда салық міндеттемесін орындау мерзімдерінің өзгертілуі бойынша материалдарын дайындау жүзеге асырады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**:  білімі Жоғары экономиқалық білімі «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» саласында: экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары, заңдылық «Құқық» саласында: құқықтану, халықаралық құқық мамандықтары.

Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда қаржы (қаржы жұмысы бойынша экономист), есеп және аудит (есепші, экономист-есепші), экономика (экономист), құқықтану (зангер) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

**7**. **Павлодар қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы ақпараттық технологиялар бөлімінің бас маманы, (С-R-4 санаты), 2 бірлік соның ішінде 30.12.2019 жылға дейін және 15.11.2020 жылғы дейін негізгі қызметкерлердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне, № 13.0-1-3, № 13.0-1-1**

**Функционалдық міндеттері:** Бағдарламалық қамтамасыз етуді енгізеді және сүйемелдейді; компьютерлерге техникалық қызмет көрсетеді. Басқармасының бөлімдеріне практикалық көмек көрсетеді. Басқармасы мамандарының оқуын жүргізеді. Компьютерлік техниканың ауыстырылуын бақылайды; Басқарманың қызметкерлеріне салық есептілігін өңдейтін ақпараттық жүйелердің жаңартылу пакетін орнатады. Басқарма компьютерлік паркінің жағдайын бақылауын жүзеге асырады; СЕӨЖ, Акциз АЖ, МФУ, EUSS және т.б. ақпараттық жүйелердің жаңалыруын жүзеге асырады; Кепілділікпен жөндеуге жіберілген жұмысқа жарамды және жарамсыз техниканың қозғалысын бақылайды; есептеме береді; семинар – кеңестерге қатысады; деректер қорын бақылайды және қалпына келтіреді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: Жоғары техниқалық «Техниқалық ғылымдар және технологиялар» саласында: автоматтандыру және басқару, ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету мамандықтары.

Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ақпараттық жүйелер (техник-программист), есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (техник-программист) саласындағы орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар**

1 Өтініш өкілетті органмен бекітілген нысан бойынша;

2. Қызметтік тізім (тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік отыз күн ішінде расталған)

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Іішкі конкурсты өткізу туралы хабарландыру мемлекеттік органдардың және құзіретті органдардың интернет ресурстарында соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап **3 жұмыс күн** ішінде табыс етілуі тиіс.

Конкурсқа қатысу үшін жоғарыда көрсетілген құжаттарды азаматтар қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы тапсырады (олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін **екі сағаттан** кешіктірілмей беріледі).

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әнгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап **үш жұмыс күні** ішінде  **«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Павлодар қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ 140000, Павлодар қаласы Жеңіс алаңы, 5А-үй** өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қаматамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды шақырылады, сонымен қатар, тар шеңберде мамандырылған лауазымдарға мемлекеттік орган басшысының келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі маслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалды бағыттарына сәйкес облыстарда, сонын ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасы Парламентінің және маслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар және кандидаттар уәкілетті органға немесе аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әнгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.