**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Екібастұз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялау туралы.**

**Қатысушылардың барлығына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**

**C-R-4** **санаты үшін:**      жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы,аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға

бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-R-4 | 73 288 | 99 106 |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Екібастұз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, 141200, Екібастұз қаласы, М.Жүсіп көшесі, 94 үй, анықтама телефоны: (87187) 77-14-58, факс 77-16-91, электрондық мекенжайы:** [**BKusainova@ekb.taxpavlodar.mgd.kz**](mailto:BKusainova@ekb.taxpavlodar.mgd.kz)**, бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

**1. Екібастұз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы салық төлеушілермен жұмыс және камералдық бакылау** **бөлімінің бас маманы**, **С-R-4 санаты, 1 бірлік, (03-2):**

**Функционалдық міндеттері:**Мемлекеттік қызметтер ұсыну. Бекітілген салықтар бойынша салық төлеушілердің салық есептіліктеріне камералдық бақылау өткізу. Белгіленген салықтар, алымдар мен төлемдерді басқару. Әкімшілік құқық бұзышылық туралы хаттама құрастыру. Жоғары тұрған және мемлекеттік органдарға ақпарат ұсыну.

**Ішкі конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда ортадан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім беру саласында қаржы**,** есеп және аудит, экономика болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі кемінде екі жылдан кем емес жұмыс өтілі барларға рұқсат етіледі.

**2. Екібастұз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы «Заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің және кедең одағы шеңберінде салық төлеушілердің ақпараттарын қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы**, **С-R-4 санаты, 1 бірлік, 25.08.2019 жылға дейін негізгі қызметкердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне (04-7):**

**Функционалдық міндеттері:**Заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер үшін мемлекеттік қызмет көрсету сапасын қамтамасыз ету. Салық төлеушілерге мерзімінде салық есептіліктерін тапсырмағаны үшін хабарламаларды уақытында табыс етуін, әкімшілік құқық бұзышылық туралы хаттамалар құрастыруын, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердін қарызы жоқ туралы анықтаманы, салық есептілігін табыс

ету мерзімдерін ұзарту жөніндегі анықтаманы бақылау. Барлық түскен өтініштерді уақытында ақпраат жүйесіне өткізуін қадағалау. акт тексерумен салық төлеушінің тұрған жері бойынша тексеру жүргізу. Жоғары және басқа да мемлекеттік органдарға ақпаратты қамтамасыз етеді. Салық төлеушілердің өтініштері мен талаптарын қарастырады.

**Ішкі конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда ортадан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім беру саласында қаржы**,** есеп және аудит, экономика болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі кемінде екі жылдан кем емес жұмыс өтілі барларға рұқсат етіледі.

**3. Екібастұз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы мәжбүрлеп өңдіру бөлімінің бас маманы**, **С-R-4 санаты, 1 бірлік, 17.05.2020 жылға дейін негізгі қызметкердің бала күту үшін алған демалысы кезеңіне (06-6):**

**Функционалдық міндеттері:**Мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесінің орындалуын қамтамасыз ету, тәсілдері мен салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын қадағалау, әлеуметтік сақтандыру қорына және зейнетақы жинаушы қорына зейнетақы жарнасын қадағалау. Әкімшілік материалдар мен әкімшілік айыппұлдарды

өндіріп алу уақтылы дайындалуын қадағалау. Жоғары тұрған және мемлекеттік органдарға ақпарат ұсыну. Салық төлеушілердің сұрау салу хаттарына және жүгіну сұрақтарына жауап беру.

**Ішкі конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда ортадан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім беру саласында қаржы**,** есеп және аудит, экономика болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі кемінде екі жылдан кем емес жұмыс өтілі барларға рұқсат етіледі.

**4.** **Екібастұз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы салықтық бақылау бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1 бірлік, (№07-7)**

**Функционалдық міндеттері:** Құжаттамалық және басқа да салықтық тексерістерді жүзеге асыру. Уақытылы әкімшілік құқық бұзышылық туралы хаттамалар құрастыру және өндіріп алу. Салық төлеушілерге хабарламалар ұсыну. Салықтық тексерістер бойынша қосымша төленетін сомаларды өндіріп алу. Салық төлеушінің мекен жайы бойынша зерттеу өткізу. Бекітілген салық және төлемдер түрлерін әкімшілендіру. Жоғары тұрған және мемлекеттік органдарға ақпарат ұсыну. Салық төлеушілердің сұрау салу хаттарына және жүгіну сұрақтарына жауап беру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**:  Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда ортадан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім беру саласында қаржы**,** есеп және аудит, экономика болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі кемінде екі жылдан кем емес жұмыс өтілі барларға рұқсат етіледі.

**5.** **Екібастұз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы салықтық бақылау бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1 бірлік, (№07-8)**

**Функционалдық міндеттері:** Құжаттамалық және басқа да салықтық тексерістерді жүзеге асыру. Уақытылы әкімшілік құқық бұзышылық туралы хаттамалар құрастыру және өндіріп алу. Салық төлеушілерге хабарламалар ұсыну. Салықтық тексерістер бойынша қосымша төленетін сомаларды өндіріп алу. Салық төлеушінің мекен жайы бойынша зерттеу өткізу. Бекітілген салық және төлемдер түрлерін әкімшілендіру. Жоғары тұрған және мемлекеттік органдарға ақпарат ұсыну. Салық төлеушілердің сұрау салу хаттарына және жүгіну сұрақтарына жауап беру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**:  Жоғары білім әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында. Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда ортадан кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім беру саласында қаржы**,** есеп және аудит, экономика болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі кемінде екі жылдан кем емес жұмыс өтілі барларға рұқсат етіледі.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы, не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы немесе «е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не «Е-gov» электрондық үкімет порталы немесе «е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірілмей беріледі. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

**Ішкі конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі**:

1) нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзiмi ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап үш жұмыс күні.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар келесі мекен-жайы бойынша оны өтеді:

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Павлодар облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Екібастұз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, 141200, Екібастұз қаласы, М.Жүсіп көшесі 94 үй, каб.308 анықтама телефоны: (87187) 77-14-58, 77-17-10.**

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әнгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының 2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.