Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями" (далее - государственная услуга) Территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее - услугодатель).
2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

1. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) через канцелярию услугодателя;

2) посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращение в явочном порядке - документы, представленные услугополучателем, принимаются структурным подразделением услугодателя ответственным за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов;

При обращении в электронном виде - заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы , согласно статьи 28 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее - Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При обращении в канцелярию услугодателя подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью ( далее - ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному решением Комиссии Таможенного союза от 22 июня 2011 года № 676 (далее - Решение), и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов и транспортного средства, ответственный работник регистрирует заявление. При регистрации заявления производит проверку соответствия ксерокопий документов оригиналам, о чем делается соответствующая отметка на копиях документов. После проведения проверки оригиналы представленных документов возвращаются услугополучателю.

После регистрации заявления услугодатель проводит осмотр предъявленного автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа и в случае его соответствия техническим требованиям, определенным Решением, выдает свидетельство о допущении. При этом услугодатель в бланке свидетельства о допущении заполняет графу "Кем выдано", графу 7 и указывает номер свидетельства о допущении.

Свидетельство о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями выдается не позднее 1 ( одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления, при представлении транспортного средства.

Если автомобильное транспортное средство, прицеп, полуприцеп не соответствуют техническим требованиям, определенным Решением, то не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления услугодатель в письменной форме сообщает услугополучателю о причинах, по которым свидетельство о допущении не может быть выдано.

При оказании государственной услуги посредством информационной системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При обращении к услугодателю или на портал результат оказания государственной услуги выдается на бумажном носителе.

1. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры " электронного правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте [sd@nitec.kz](mailto:sd@nitec.kz) с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления (НИКАД), или уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

1. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя

по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

1. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам  
оказания государственной  
услуги "Выдача свидетельства о  
допущении транспортного  
средства международной

перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями" | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1. через услугодателя; 2. посредством веб-портала " электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал). |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 1. с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю - одного рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления , при представлении транспортного средства; 2. максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | документов услугополучателем услугодателю - 20 (двадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 20 (двадцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1. выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями; 2. мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.   Форма предоставления результата оказания государственной услуги бумажная. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Г осударственная услуга оказывается бесплатно |
| 7 | График работы | 1. услугодателя - с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудо вому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года ( далее - Трудовой кодекс РК). 2. портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).   Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. услугодателя [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz); 2. портале [www.egov.kz](http://www.egov.kz). |
|  |  | при получении свидетельства в индивидуальном порядке:   1. заявление и предъявление транспортного средства международной перевозки к осмотру порожним:   при обращении на бумажном носителе заявление в произвольной форме; при обращении на портал в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящим Правилам;   1. бланк свидетельства о допущении по форме, установленной решением Комиссии Таможенного союза от 22 июня 2011 года № 676 (далее - Решение) с заполненными графами 1-6 бланка; 2. чертежи, фотографии и подробное описание конструкции автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа; 3. оригиналы и ксерокопии документов, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения в отношении автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа; 4. оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа. На фотографиях или чертежах, прилагаемых к заявлению, должны быть изображены вид автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа спереди, сзади, слева, справа, а также места для наложения таможенных пломб и печатей. На одной фотографии или чертеже допускается одновременное изображение не более двух видов автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа; по типу конструкции (сериям) транспортных средств: |

1. заявление с указанием вида автомобильных транспортных средств, прицепов, полуприцепов его признаки и опознавательные цифры или буквы, которые услугополучатель (изготовитель) присваивает типу конструкции ( серии) транспортного средства, подлежащего заблаговременному допущению к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями:

при обращении на бумажном носителе заявление в произвольной форме; при обращении на портал в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

**Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги**

В заявлении услугополучатель ( изготовитель) письменно обязуется:

создать условия, позволяющие услугодателю в любой момент осматривать автомобильные транспортные средства, прицепы, полуприцепы данного типа конструкции (серии) в ходе их серийного производства; информировать услугодателя о любых изменениях в чертежах и описаниях конструкции (серии) до того, как эти изменения будут произведены;

на видном месте наносить на автомобильные транспортные средства, прицепы, полуприцепы опознавательные цифры или буквы типа конструкции (серии), а также опознавательный или заводской номер каждого серийно выпускаемого автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа данного типа (серии)

вести учет автомобильных транспортных средств, прицепов, полуприцепов, изготовленных в соответствии с допущенным типом конструкции (серии);

1. бланк свидетельства о допущении по форме,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | установленной Решением с заполненными графами 2-4 и 8 бланка;  3) чертежи, фотографии и подробное описание типа конструкции (серии) автомобильных транспортных средств, прицепов, полуприцепов, подлежащих заблаговременному допущению к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.  Указанные копии документов, представляются с подлинниками для сверки, после чего подлинники документов возвращаются услугополучателю. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоответствие автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа техническим требованиям, установленным Таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП от 14 ноября 1975 года или Таможенной конвенцией, касающейся контейнеров от 2 декабря 1972 года. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством " личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777. |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной

услуги "Выдача свидетельства о  
допущении транспортного  
средства международной  
перевозки к перевозке товаров  
под таможенными пломбами и  
печатями"

Форма заявления на регистрацию и выдачу:

полное наименование  
юридического /физического  
лица  
юридический адрес  
фактический адрес

ИИН/БИН  
электронный адрес, телефон  
наименование органа  
государственных доходов  
форма

Заявление

Просим Вас согласно статье 28 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2018 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" зарегистрировать и выдать свидетельство о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями на транспортное средство.

В нашем распоряжении: сведения о регистрационном номера транспортного

средства ;

сведения о типе транспортного средства

сведения о номере шасси транспортного средства

сведения о марке транспортного средства (или наименование изготовителя)

Прочие данные

?

сведения о количестве приложенных фотографий транспортного средства, прицепа /полуприцепа (не менее 5 штук вид спереди, сзади, слева, справа, а также места для наложения таможенных пломб и печатей)

5

сведения о владельце транспортного средства (завод-изготовитель, собственник или оператор)

наименование и адрес

Дата подачи:

Фамилия и инициалы заявителя

Подпись